VĂN PHÒNG ĐĂNG KÝ ĐẤT ĐAI
CHI NHÁNH VĂN PHÒNG ĐĂNG ĐẤT ĐAI KHU VỰC 3

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 43/BC-CNVPĐKĐĐKV3

Tuần Giáo, ngày 20 tháng 10 năm 2025

BÁO CÁO
Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực tháng 9 năm 2025

Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ về công tác thanh tra, tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng, tiêu cực. Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai khu vực 3 báo cáo kết quả thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và công tác phòng, chống tham nhũng tiêu cực tháng 9 năm 2025 (từ ngày 19/9/2025 đến ngày 17/10/2025), như sau:

I. CÔNG TÁC TIẾP CÔNG DÂN, XỬ LÝ ĐƠN THƯ, GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI, TỐ CÁO

1. Công tác tiếp công dân

Trong tháng 9 năm 2025, không thực hiện lượt tiếp công dân của tổ chức, công dân đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh tại đơn vị.

- Tổng số lượt tiếp, số người được tiếp: Không có. Số vụ việc: Không có.

- Số đoàn đông người được tiếp (số đoàn, số người, tiếp lần đầu, tiếp nhiều lần, nội dung tiếp): Không có.

(Biểu số: 01/TCD)

2. Tiếp nhận, phân loại và xử lý đơn

a) Tổng số đơn: 0 (Trong đó: kỳ trước chuyển sang (nếu có) là 0 đơn, tiếp nhận trong kỳ: 0 đơn)

- Số đơn đã xử lý/ Tổng số đơn tiếp nhận: 0

- Số đơn, số vụ việc, đủ điều kiện xử lý: 0

- Đơn chưa được xử lý kỳ trước chuyển sang: Không có.

b) Phân loại đơn (theo loại đơn: khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh)

- Đơn khiếu nại: Không có.

- Đơn tố cáo: Không có.

- Đơn kiến nghị, phản ánh: 0 đơn

(Biểu số: 01/XLD)

3. Kết quả giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh

Tổng số đơn, số vụ việc đã giải quyết/tổng số đơn, số vụ việc phải giải quyết; tỷ lệ giải quyết: 0 đơn.

a) Kết quả giải quyết khiếu nại: Không có.

(Biểu số: 01/KQGQ)

b) Kết quả giải quyết tố cáo: Không có.

(Biểu số: 03/KQGQ)

c) Kết quả giải quyết kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền: 0 đơn; không thuộc thẩm quyền: 0 đơn

Tổng số vụ việc/nội dung kiến nghị, phản ánh số vụ việc/nội dung đã giải quyết: 0 vụ.

II. CÔNG TÁC PHÒNG, CHỐNG THAM NHŨNG

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo việc thực hiện các quy định của pháp luật

- Thực hiện tốt việc công khai, minh bạch trong mọi hoạt động của đơn vị: tài chính, ngân sách, đầu tư cơ bản, mua sắm tài sản cố định; công tác đánh giá phân loại, thi đua khen thưởng viên chức…

- Thực hiện việc kiểm tra, giám sát chặt chẽ các hoạt động chuyên môn của đơn vị.

- Tiếp tục duy trì việc chi trả lương, các chế độ khác cho viên chức, người lao động qua tài khoản.

- Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai khu vực 3 đã kịp thời triển khai các văn bản về công tác phòng, chống tham nhũng của Đảng, nhà nước, cán bộ ngành của Trung ương và UBND tỉnh tới toàn thể viên chức trong đơn vị qua hồ sơ công việc, các cuộc họp giao ban. Kết quả trong tháng 8 năm 2025, đơn vị không có trường hợp vi phạm nội quy, quy chế của cơ quan và vi phạm kỷ luật ngành.

2. Kết quả phát hiện, xử lý tham nhũng

Kết quả phát hiện, xử lý tham nhũng: Trong đơn vị chưa phát hiện có trường hợp tham nhũng nào.

III. TUYÊN TRUYỀN, PHỔ BIẾN PHÁP LUẬT VỀ CÔNG TÁC THANH TRA, KHIẾU NẠI, TỐ CÁO VÀ PHÒNG, CHỐNG THAM NHŨNG

1. Công tác tuyên truyền

- Quán triệt, triển khai thực hiện luật phòng, chống tham nhũng theo Nghị định số 134/2021/NĐ-CP ngày 30/12/2021 của Chính phủ Sửa đổi, bổ sung một

số điều của Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức đơn vị;

- Tập trung quán triệt, tuyên truyền, phổ biến chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước và các văn bản lãnh đạo, chỉ đạo của Tỉnh ủy, Huyện ủy về phòng chống tham nhũng, tiêu cực gắn với việc "Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh".

- Hình thức tuyên truyền: Đơn vị xây dựng thường xuyên kết hợp tuyên truyền các văn bản pháp luật về PCTN, tiêu cực thông qua các cuộc họp giao ban định kỳ hàng tháng, các đợt sinh hoạt chi bộ; đã triển khai đến 100% viên chức các văn bản pháp luật về PCTN, tiêu cực quan trọng và thường xuyên nhắc nhở viên chức những vấn đề có liên quan đến công tác PCTN, tiêu cực.

2. Các biện pháp phòng, chống tham nhũng

- Thực hiện công khai, minh bạch các vấn đề cần công khai về chính sách, quy trình, thủ tục giải quyết công việc, gắn với cải cách thủ tục hành chính; công khai việc quản lý, sử dụng ngân sách, tài sản công, phân bổ dự toán, công khai các chế độ, định mức, tiêu chuẩn...theo quy định hiện hành. Hình thức công khai theo quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng 2018 và các văn bản hướng dẫn thực hiện như thông báo tại các cuộc họp, niêm yết tại trụ sở, cung cấp thông tin khi có yêu cầu...

- Thực hiện theo quy chế làm việc, quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế thi đua khen thưởng, quy tắc ứng xử, chuyển đổi vị trí việc làm của đơn vị.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn của cấp trên ban hành trên một số lĩnh vực quan trọng như đơn giá xây dựng, đầu tư xây dựng, sử dụng tài sản công.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ TRONG KỲ TIẾP THEO

1. Công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo

- Thực hiện công tác xử lý đơn thư; giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân tại đơn vị theo đúng quy định của pháp luật; không để tình trạng đơn giải quyết tồn đọng kéo dài, quá hạn và vượt cấp (nếu có).

- Nâng cao trách nhiệm vai trò người đứng đầu đơn vị trong công tác điều hành đơn vị, công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

- Kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm liên quan đến tham nhũng, lãnh phí thuộc thẩm quyền của đơn vị.

2. Công tác phòng, chống tham nhũng

- Tiếp tục tổ chức quán triệt, học tập cho đảng viên, viên chức, người lao động của đơn vị các quan điểm, chủ trương, mục tiêu về phòng, chống tham nhũng, lãng phí. Thực hiện công khai minh bạch kịp thời đối với các lĩnh vực theo quy định của Luật phòng, chống tham nhũng.

- Phát huy vai trò người đứng đầu, chịu trách nhiệm toàn diện trong việc quản lý, kiểm tra, giám sát, đôn đốc việc thực thi nhiệm vụ của viên chức, người lao động đặc biệt là việc tuân thủ chấp hành chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp, quy tắc ứng xử, quy trình nghiệp vụ.

- Tiếp tục tăng cường công tác kiểm tra, giám sát hoạt động của các phòng chuyên môn nghiệp vụ; tăng cường kiểm tra, kiểm soát, cải cách thủ tục hành chính, thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở.

- Tham gia kế hoạch tập huấn, bồi dưỡng Luật Phòng, chống tham nhũng để nâng cao trình độ, năng lực cho viên chức làm công tác phòng, chống tham nhũng. Bám sát, triển khai có hiệu quả các giải pháp phòng, chống tham nhũng theo các văn bản hướng dẫn về công tác phòng, chống tham nhũng.

- Theo dõi tổng hợp, báo cáo công tác phòng, chống tham nhũng theo quy định. Nghiêm túc thực hiện việc kê khai, công khai bản kê khai tài sản, thu nhập theo đúng quy định.

Trên đây là báo cáo đánh giá công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng tháng 8 năm 2025 của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai khu vực 3 kính gửi Văn phòng đăng ký đất đai tổng hợp./.

Nơi nhận:
- Văn phòng ĐKĐĐ;
- Lưu: VT.

Q. GIÁM ĐỐC

VĂN PHÒNG ĐĂNG KÝ ĐẤT ĐAI TỈNH ĐIỆN BIÊN
CHI NHÁNH VĂN PHÒNG ĐĂNG KÝ ĐẤT ĐAI KHU VỰC 3

Lò Văn Mong

Biểu số: 01/TCD

VĂN PHÒNG ĐĂNG KÝ ĐẤT ĐAI TỈNH ĐIỆN BIÊN
CHI NHÁNH VĂN PHÒNG ĐĂNG KÝ ĐẤT ĐAI KHU VỰC 3

TỔNG HỢP KẾT QUẢ TIẾP CÔNG DÂN THƯỜNG XUYÊN, ĐỊNH KỲ VÀ ĐỘT XUẤT

Báo cáo tháng 10 (Số liệu tính từ ngày 15/9/2025 đến ngày 13/10/2025)

Đơn vị	Tổng số lượt tiếp	Tổng số người được tiếp	Tổng số vụ việc tiếp	Tiếp thường xuyên								Tiếp định kỳ và đột xuất của Thủ trưởng									Ủy quyền tiếp								
				Số lượt tiếp	Số người được tiếp	Số vụ việc		Trong đó đoàn đông người				.																
															Số vụ việc		Trong đó đoàn đông người							Số vụ việc		Trong đó đoàn đông người			
						Tiếp lần đầu	Tiếp nhiều lần	Số đoàn được tiếp	Số người được tiếp	Số vụ việc tiếp lần đầu	Số vụ việc tiếp nhiều lần	Số kỳ tiếp	Số lượt tiếp	Số người được tiếp	Tiếp lần đầu	Tiếp nhiều lần	Số đoàn được tiếp	Số người được tiếp	Số vụ việc tiếp lần đầu	Số vụ việc tiếp nhiều lần	Số kỳ tiếp	Số lượt tiếp	Số người được tiếp	Tiếp lần đầu	Tiếp nhiều lần	Số đoàn được tiếp	Số người được tiếp	Số vụ việc tiếp lần đầu	Số vụ việc tiếp nhiều lần
MS	*1=4+13+22*	*2=5+14+23*	*3=6+7+15+16+24+25*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*	*14*	*15*	*16*	*17*	*18*	*19*	*20*	*21*	*22*	*23*	*24*	*25*	*26*	*27*	*28*	*29*
Văn phòng đăng ký đất đai khu vực 3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Biểu số: 01/XLD

TỔNG HỢP KẾT QUẢ XỬ LÝ ĐƠN

Báo cáo tháng 9 (Số liệu tính từ ngày 19/9/2025 đến ngày 20/10/2025)

Đơn vị	Tổng số đơn phải xử lý			Số đơn đã xử lý	Số đơn chưa xử lý (chuyển kỳ sau xử lý)	Đủ điều kiện xử lý		Phân loại đơn theo nội dung			Phân loại đơn theo tình trạng giải quyết			Kết quả xử lý đơn								Số văn bản phúc đáp nhận được do chuyển đơn
											Đã giải quyết		Chưa giải quyết xong	Đơn thuộc thẩm quyền				Đơn không thuộc thẩm quyền				
	Tổng số	Kỳ trước chuyển sang	Tiếp nhận trong kỳ			Số đơn	Số vụ việc	Khiếu nại	Tố cáo	Kiến nghị, phản ánh	Lần đầu	Nhiều lần		Tổng số	Khiếu nại	Tố cáo	Kiến nghị, phản ánh	Tổng số	Hướng dẫn	Chuyển đơn	Đôn đốc giải quyết	
MS	*1=2+3=4+5*	*2*	*3*	*4*	*5*	*6=8+9+10=11+12+13+14*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*	*14=15+16+17*	*15*	*16*	*17*	*18=19+20+21*	*19*	*20*	*21*	*22*
Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai khu vực 3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

TỔNG HỢP KẾT QUẢ GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI THUỘC THẨM QUYỀN

Báo cáo tháng 9 (Số liệu tính từ ngày 19/9/2025 đến ngày 20/10/2025)

Đơn vị tính: Tiền (triệu đồng), đất (m^2)

Đơn vị	Đơn khiếu nại thuộc thẩm quyền			Tổng số vụ việc khiếu nại thuộc thẩm quyền	Kết quả giải quyết													Phân tích kết quả giải quyết (vụ việc)						
					Đã giải quyết		Kiến nghị thu hồi cho Nhà nước		Trả lại cho tổ chức, cá nhân						Kiến nghị xử lý hành chính		Chuyển cơ quan điều tra			Giải quyết lần đầu			Giải quyết lần 2		Chấp hành thời hạn giải quyết	
	Tổng số	Kỳ trước chuyển sang	Tiếp nhận trong kỳ		Số vụ việc giải quyết bằng QĐ hành chính	Số vụ việc rút đơn thông qua giải thích, thuyết phục	Tiền (Trđ)	Đất (m^2)	Tổ chức		Cá nhân		Số tổ chức được trả lại quyền lợi	Số cá nhân được trả lại quyền lợi	Tổng số người bị kiến nghị xử lý	Trong đó số cán bộ, công chức, viên chức	Số vụ	Tổng số người	Trong đó số cán bộ, công chức, viên chức	Khiếu nại đúng	Khiếu nại sai	Khiếu nại đúng một phần	Công nhận QĐ g/q lần đầu	Hủy, sửa QĐ g/q lần đầu	Đúng quy định	Không đúng quy định
									Tiền (Trđ)	Đất (m^2)	Tiền (Trđ)	Đất (m^2)														
MS	*1=2+3*	*2*	*3*	*4*	*5=20+21+22+23+24*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*	*14*	*15*	*16*	*17*	*18*	*19*	*20*	*21*	*22*	*23*	*24*	*25*	*26*
Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai khu vực 3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Biểu số: 03/KQGQ

TỔNG HỢP KẾT QUẢ GIẢI QUYẾT TỐ CÁO THUỘC THẨM QUYỀN

Báo cáo tháng 9 (Số liệu tính từ ngày 19/9/2025 đến ngày 20/10/2025)

Đơn vị	Đơn tố cáo thuộc thẩm quyền					Kết quả giải quyết																					Phân tích kết quả giải quyết (vụ việc)						Chấp hành thời hạn giải quyết	
						Đã giải quyết					Kiến nghị thu hồi cho Nhà nước		Trả lại cho tổ chức, cá nhân				Số tổ chức được trả lại quyền lợi	Số cá nhân được trả lại quyền lợi	Kiến nghị xử lý hành chính		Chuyển cơ quan điều tra												
	Tổng số	Kỳ trước chuyển sang	Tiếp nhận trong kỳ	Tổng số vụ việc tố cáo thuộc thẩm quyền	Trong đó số vụ việc tố cáo tiếp	Tổng số	Số vụ việc lần đầu	Số vụ việc tố cáo tiếp	Số vụ việc rút toàn bộ nội dung tố cáo	Số vụ việc đình chỉ không do rút tố cáo	Tiền (Trđ)	Đất (m^2)	Tổ chức		Cá nhân				Số người bị kiến nghị xử lý	Trong đó số cán bộ, công chức, viên chức	Số vụ	Số đối tượng	Trong đó số cán bộ, công chức, viên chức	Tố cáo đúng	Trong đó tố cáo tiếp đúng	Tố cáo sai	Trong đó tố cáo tiếp sai	Tố cáo có đúng, có sai	Trong đó tố cáo tiếp có đúng, có sai	Đúng quy định	Không đúng quy định
													Tiền (Trđ)	Đất (m^2)	Tiền (Trđ)	Đất (m^2)																	
M5	*1=2+3*	*2*	*3*	*4*	*5*	*6=7+8+9+10=30+31=24+26+28*	*7*	*8=25+27+29*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*	*14*	*15*	*16*	*17*	*18*	*19*	*20*	*21*	*22*	*23*	*24*	*25*	*26*	*27*	*28*	*29*	*30*	*31*
Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai khu vực 3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0