SỞ NNMT TỈNH ĐIỆN BIÊN
VĂN PHÒNG ĐĂNG KÝ ĐẤT ĐAI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 18 /QĐ-VPĐKĐĐ

Điện Biên, ngày 20 tháng 8 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Về việc phân công nhiệm vụ tiếp công dân, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh

GIÁM ĐỐC VĂN PHÒNG ĐĂNG KÝ ĐẤT ĐAI

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Nghị định số 124/2020/NĐ-CP ngày 19 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Khiếu nại;

Căn cứ Nghị định số 31/2019/NĐ-CP ngày 10 tháng 4 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức thi hành Luật Tố cáo;

Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01 tháng 10 năm 2021 của Tổng Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân;

Căn cứ Nghị quyết số 82/2017/NQ-HĐND ngày 09 tháng 12 năm 2017 của Hội đồng nhân dân tỉnh Điện Biên quy định mức chi bồi dưỡng đối với người làm nhiệm vụ tiếp công dân, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phán ánh trên địa bàn tỉnh Điện Biên; Nghị quyết số 25/2023/NQ-HĐND ngày 08/12/2023 của Hội đồng nhân dân tỉnh Điện Biên về việc sửa đổi, bổ sung Điểm a Khoản 2 Điều 2 Nghị quyết số 82/2017/NQ-HĐND ngày 09 tháng 12 năm 2017 của Hội đồng nhân dân tỉnh Điện Biên quy định mức chi bồi dưỡng đối với người làm nhiệm vụ tiếp công dân, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trên địa bàn tỉnh Điện Biên;

Căn cứ Quyết định số 792/QĐ-UBND ngày 23/4/2025 của Uỷ ban nhân dân tỉnh Điện Biên về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng đăng ký đất đai thuộc Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Điện Biên; Quyết định số 1307/QĐ-UBND ngày 27/6/2025 của UBND tỉnh về việc tổ chức lại các Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai huyện, thị xã, thành phố thành Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai khu vực thuộc Văn phòng đăng ký đất đai thuộc Sở Nông nghiệp và Môi trường;

Căn cứ Quyết định số 17/QĐ-VPĐKĐĐ 20/8/2025 của Văn phòng đăng ký đất đai về ban hành Quy chế và Nội quy tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Hành chính - Tổng hợp.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân công các viên chức có tên sau đây thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân tại Phòng Tiếp công dân của Văn phòng đăng ký đất đai thuộc Sở Nông nghiệp và Môi trường, gồm:

1. Bà: Phạm Thị Kim Thanh - Trưởng phòng Kỹ thuật - Nghiệp vụ;

2. Bà: Đoàn Thị Hương - Viên chức phòng Hành chính - Tổng hợp.

Điều 2. Viên chức thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh có nhiệm vụ thực hiện đúng các quy định về công tác tiếp công dân và xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo Luật tiếp công dân, Nghị định, Thông tư và các văn bản quy định hướng dẫn tiếp công dân hiện hành. Chế độ, chính sách đối với công chức tiếp công dân được thực hiện theo quy định hiện hành.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký

Trưởng các phòng Hành chính - Tổng hợp, Kỹ thuật – Nghiệp vụ, Giám đốc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai các Khu vực 1, 2, 3, 4, 5 và các cá nhân có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:
- Như Điều 3;
- Sở NNMT (để b/c);
- Lưu: VT, VP .

GIÁM ĐỐC

SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG TỈNH ĐIỆN BIÊN
VĂN PHÒNG ĐĂNG KÝ ĐẤT ĐAI

Dương Thị Minh Dịu